



## ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

От «27» сентября 2018 г. № 335  
(Республика Коми, г. Вуктыл)

### **Об утверждении Положения о Почетной грамоте муниципального образования городского округа «Вуктыл», Положения об объявлении Благодарности муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл» и в целях поощрения граждан, коллективов, предприятий, учреждений и организаций за особые заслуги и плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, направленной на благо городского округа «Вуктыл»,

#### **Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального образования городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об объявлении Благодарности муниципального образования городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 21 июня 2007 г. № 46 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации муниципального района «Вуктыл», Положения об объявлении Благодарности администрации муниципального района «Вуктыл».
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

И.о. главы городского округа «Вуктыл» -  
председателя Совета округа

В.И. Власюк

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
городского округа «Вуктыл»  
от «27» сентября 2018 г. № 335  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»**

1. Почетная грамота муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее по тексту - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов, предприятий, учреждений и организаций за особые заслуги и плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, направленной на благо городского округа «Вуктыл».

2. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане, которые в течение 10 лет стабильно добивались высоких показателей в производственной либо иной деятельности, за конкретные заслуги и достижения в труде, плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности;

2) граждане проработавшие на территории городского округа «Вуктыл» не менее 10 лет;

3) граждане за самоотверженный поступок, проявившийся при экстремальных ситуациях (спасение человека, тушение пожаров и т.д.);

4) граждане за многолетний добросовестный труд на протяжении не менее 10 лет, приуроченный к юбилейным датам (при этом юбилейными считаются даты: 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения);

3. Почетной грамотой могут награждаться коллективы, предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности, которые в течение пяти лет стабильно добивались высоких показателей в производственной либо иной деятельности.

4. Представление к награждению коллективов производится:

1) за значительный вклад в социально-экономическое развитие городского округа «Вуктыл»;

2) за конкретные заслуги и достижения в производственной и иной деятельности, в связи с юбилейными датами.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется руководителю администрации городского округа «Вуктыл» не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения и рассматривается на заседании комиссии по наградам при администрации городского округа «Вуктыл» (далее по тексту — комиссия по наградам).

6. Состав комиссии по наградам утверждается распоряжением администрации городского округа «Вуктыл».

7. При инициировании ходатайства о награждении Почетной грамотой в комиссию по наградам предоставляются:

1) наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) ходатайство руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Вуктыл», общественных организаций, предприятий или трудовых коллективов;

8. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, условиям награждения, предусмотренных настоящим решением;

3) не истек срок для повторного награждения Почетной грамотой администрации городского округа «Вуктыл», предусмотренный настоящим решением.

В случае отклонения ходатайства о награждении руководитель администрации городского округа «Вуктыл» уведомляет органы или организации, направившие документы на рассмотрение в комиссию по наградам.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в комиссию по наградам после устранения оснований для отклонения ходатайства о награждении, предусмотренных настоящим пунктом.

9. Комиссией по наградам рассматриваются поступившие наградные материалы на заседании комиссии по наградам.

10. Награждение Почетной грамотой осуществляется распоряжением администрации городского округа «Вуктыл».

11. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке руководителем администрации городского округа «Вуктыл» или по его поручению иными лицами.

12. Регистрацию и учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет организационный отдел администрации городского округа «Вуктыл».

13. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 (пять) лет.

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению  
Почетной грамотой  
муниципального образования  
городского округа «Вуктыл»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_ (муж./жен.)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, специальность)

7. Какими наградами награжден(а) \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы, включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
Поступления	ухода		

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы \_\_\_\_\_

в отрасли

Стаж в данном трудовом \_\_\_\_\_ Стаж работы \_\_\_\_\_  
коллективе в должности

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим  
собранием (советом) трудового коллектива (дата обсуждения, №\_\_ протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания (совета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
городского округа «Вуктыл»  
от «27» сентября 2018 г. № 335  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»**

1. Благодарность муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в труде, общественно полезную деятельность, добросовестный труд.

2. Благодарность объявляется гражданам и трудовым коллективам, которые в течение двух лет стабильно добивались высоких показателей в трудовой или общественной деятельности.

3. Благодарность объявляется гражданам и коллективам предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, руководителям и членам общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Вуктыл»:

1) за успехи и плодотворную работу в различных областях деятельности, направленной на благо граждан городского округа «Вуктыл»;

2) в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций;

3) в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами со дня рождения;

4) за другие общественно значимые заслуги и успехи.

4. Ходатайство руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Вуктыл», общественных организаций, предприятий или трудовых коллективов направляется в адрес руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

К ходатайству об объявлении Благодарности прилагается наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, условиям награждения, предусмотренным настоящим Положением;

В случае отклонения ходатайства о награждении руководитель администрации городского округа «Вуктыл» уведомляет органы или организации, направившие документы на рассмотрение в комиссию по наградам при администрации городского округа «Вуктыл» (далее - комиссия по наградам).

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в комиссию по наградам после устранения оснований для отклонения ходатайства о награждении, предусмотренных настоящим пунктом.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется руководителю администрации городского округа «Вуктыл» не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения и рассматривается на заседании комиссии по наградам.

7. Благодарность объявляется распоряжением администрации городского округа «Вуктыл».

8. Вручение Благодарности осуществляется руководителем администрации городского округа «Вуктыл» или по его поручению иными лицами.

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению  
Благодарностью  
муниципального образования  
городского округа «Вуктыл»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_ (муж./жен.)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, специальность)

7. Какими наградами награжден(а) \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы, включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
Поступления	ухода		

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы \_\_\_\_\_

в отрасли

Стаж в данном трудовом \_\_\_\_\_ Стаж работы \_\_\_\_\_  
коллективе в должности

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года