



ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

От «30» мая 2018 г. № 315
(Республика Коми, г. Вуктыл)

Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также другим объектам, находящимся в ведении муниципального образования городского округа Вуктыл», и Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Вуктыл»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Республики Коми от 03.12.2012 № 103-РЗ «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат», Указом Главы Республики Коми от 16.07.2013 № 86 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» и Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл»,

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке увековечения на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также другим объектам, находящимся в ведении муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 1;

2) Положение о порядке увековечении на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 2.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

И.о. главы городского округа «Вуктыл» -
председателя Совета округа

В.И. Власюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увековечения на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также другим объектам, находящимся в ведении муниципального образования городского округа «Вуктыл»

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - МО ГО «Вуктыл») памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц (далее - заслуженные лица) в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - муниципальные организации), закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также другим объектам, находящимся в ведении администрации городского округа «Вуктыл» (далее-Администрация).

2. Присвоение имен заслуженных лиц муниципальным организациям, закрепленным за ними объектам недвижимого имущества, а также другим объектам, находящимся в ведении Администрации, является одной из форм увековечения памяти на территории МО ГО «Вуктыл» заслуженных лиц и может осуществляться не ранее чем через 1 год после смерти заслуженного лица, память которого подлежит увековечению.

3. Решение об увековечении памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также другим объектам, находящимся в ведении Администрации принимает Администрация.

4. Предложения об увековечении на территории МО ГО «Вуктыл» вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в городском округе «Вуктыл», юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее - инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Администрации непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

1) ходатайство по форме, утверждаемой постановлением Администрации;

2) письменное обоснование, содержащее сведения о заслуженном лице, память которого предлагается к увековечению, включая копии архивных документов, подтверждающих заслуги указанного лица;

3) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица, память которого предлагается к увековечению, с предлагаемой формой увековечивания (при наличии законных представителей, наследников);

4) решение коллегиального органа управления или общего собрания (конференции) работников муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя выдающегося деятеля, заслуженного лица, поддерживающее представление (при увековечении на территории МО ГО «Вуктыл» памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества);

5) предложение (подтверждение) о финансировании работ по увековечению в форме присвоения имени заслуженного лица муниципальной организации, а также закрепленному за ней

объекту недвижимого имущества в случае, если инициатор принимает на себя обязательства по финансированию указанных работ;

6) копии учредительных документов организации, которой предлагается присвоить имя заслуженного лица;

7) документ, содержащий сведения об объекте недвижимого имущества, которому предлагается присвоить имя заслуженного лица.

6. Отдел культуры и национальной политики Администрации (далее-Отдел) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию для дальнейшего направления в Комиссию по культурно-историческому наследию на территории МОГО «Вуктыл» (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Отдел осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов Администрации в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 6 настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, продлевается уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Отдел направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Отдел принимает решение об отказе в направлении указанных документов.

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения Администрацией, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Отделом решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Отдел с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Отдела документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет руководителю Администрации для утверждения и вынесения решения.

13. Решение оформляется постановлением Администрации и принимается одно из следующих:

1) о поддержке предложения об увековечении;

2) об отклонении предложения об увековечении.

14. В случае принятия решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения отдел строительства, дорожного и городского хозяйства Администрации в течение

5 рабочих дней со дня его вступления в силу готовит План мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) и направляет его в Отдел.

15. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения Плана мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) готовит постановление Администрации, а

также направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

16. В случае принятия решения об отклонении предложения об увековечении Отдел готовит письменное уведомление о принятом решении, которое в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу направляет инициатору.

17. Расходы, связанные с увековечением памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, а также другим объектам, находящимся в ведении Администрации, возлагаются на бюджет МО ГО «Вуктыл».

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
городского округа «Вуктыл»
от «30» мая 2018 г. № 315
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увековечения на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Вуктыл»

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - МО ГО «Вуктыл») памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности МО ГО «Вуктыл».

2. Увековечение на территории МО ГО «Вуктыл» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц осуществляется не ранее чем через 1 год после смерти лица, память которого подлежит увековечению.

Исторические события, памятные даты увековечиваются не ранее чем через 40 лет после их свершения.

3. Решение об увековечении на территории МО ГО «Вуктыл» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат (далее - предложения об увековечении) в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности МО ГО «Вуктыл», принимает администрация городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация).

4. Предложения об увековечении на территории МО ГО «Вуктыл» вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в городском округе «Вуктыл», юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее - инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Администрацию непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

- 1) ходатайство с указанием формы увековечения;
- 2) письменное обоснование выбора формы увековечения;
- 3) историко-биографическую или историческую справку, подтверждающую заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;
- 4) копии архивных документов, подтверждающие заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;
- 5) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица на совершение действий по увековечению памяти заслуженного лица, с указанием формы увековечения;

6) письменное предложение о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

7) письменное предложение по тексту надписи на памятнике, мемориальной доске, ином мемориальном сооружении;

8) эскизный проект мемориальной доски, макет памятника, иного мемориального сооружения;

9) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

10) в случае предоставления (направления) инициатором предложения об увековечении в форме установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия республиканского значения - письменное согласие Министерства культуры Республики Коми;

11) письменное предложение о финансировании (софинансировании) работ по проектированию, изготовлению, установке, последующему содержанию, ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения в случае, если инициатор принимает на себя обязательства по финансированию (софинансированию) указанных работ;

12) письменную информацию о собственнике здания, строения, сооружения, земельного участка, на котором предполагается установка памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения, с приложением документов, подтверждающих право собственности на здание, строение, сооружение, земельный участок;

13) письменный расчет стоимости изготовления и установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

6. Отдел культуры и национальной политики Администрации (далее-Отдел) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Отдел для дальнейшего направления в Комиссию по культурно-историческому наследию на территории МОГО «Вуктыл»(далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;

3) отказ Министерства культуры Республики Коми в согласовании в случае рассмотрения предложения об установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия;

4) отказ органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Отдел осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 6 настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, продлевается уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления Администрации в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Отдел направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Отдел принимает решение об отказе в направлении указанных документов.

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Администрацию с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Отдела документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет руководителю Администрации для утверждения и вынесения решения.

13. Решение оформляется постановлением Администрации и принимается одно из следующих:

1) о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения;

2) о поддержке предложения об увековечении с рекомендацией иной формы (или иного места) увековечения;

3) об отклонении предложения об увековечении.

14. В случае принятия решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения отдел строительства, дорожного и городского хозяйства Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его вступления в силу готовит План мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) и направляет его в Отдел.

15. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения Плана мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) готовит постановление Администрации, а также письменное уведомление о принятом решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме, которое направляется инициатору Администрацией.

16. В случае принятия решения об отклонении предложения об увековечении Администрация в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

17. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО «Вуктыл», возлагается на инициатора, внесшего предложение об увековечении.

18. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения, установленные на объектах, находящихся в собственности МО ГО «Вуктыл», в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества городского округа «Вуктыл».

19. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения должны изготавливаться из долговечных материалов по проектам, выполненным на высоком художественном уровне, не нарушать архитектурный облик здания (сооружения) и (или) органично вписываться в окружающую среду.

20. Учет, контроль за состоянием, содержание, ремонт и реставрация памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО «Вуктыл», осуществляется в порядке, установленном для имущества, находящегося в собственности МО ГО «Вуктыл».

21. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО «Вуктыл», не допускается. Временный демонтаж указанных объектов допускается в случае:

1) проведения ремонтных или реставрационных работ на памятнике или ином мемориальном сооружении, проведения реставрации мемориальной доски;

2) проведения ремонтных или реставрационных работ на здании, строении, сооружении, на котором установлена мемориальная доска, а также на земельном участке, на котором установлен памятник или иное мемориальное сооружение, если указанные работы повлекут его разрушение.

22. Временный демонтаж памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляется по согласованию с собственником имущества, на котором установлен памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение. Их сохранность обеспечивается заказчиком ремонтных или реставрационных работ.

23. По завершении ремонтных или реставрационных работ памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение устанавливается на прежнем месте.

24. Расходы по демонтажу, обеспечению сохранности и последующему монтажу памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляются за счет заказчика ремонтных или реставрационных работ.